

연구윤리 확보를 위한 논문검사 서비스 안내

(카피킬러캠퍼스)

2023.02

일반대학원 교학팀 업데이트

1. 도입배경

- 가. 표절에 대한 사회적 이슈 증가 및 표절로 인한 학위 취소 발생
- 나. 학내/외에서 본교 학위논문의 질과 관련된 문제제기와 우려 증가
- 다. 사전에 표절을 예방할 수 있는 장치 필요
- 라. 연구윤리 확보를 위한 기반 필요
- 마. 학내 자기주도 학문 환경으로 개선 필요

2. 도입목적(취지)

- 가. 학위논문 표절 여부를 검사하고자 하는 것이 아니라 표절을 사전에 방지하고자 함
- 나. 연구 부정행위는 연구자 본인이 가장 큰 피해자이므로 본 서비스를 이용하여 본인의 논문을 사전에 검토 할 수 있도록 함
- 다. 타인의 연구를 인용함에 있어 정확한 출처와 인용표시를 하였는지 확인할 수 있도록 함

3. 서비스 개요

- 가. 서비스명 : 카피킬러캠퍼스 표절검사서비스
- 나. 제조사 및 판매사 : (주)무하유
- 다. 제품개요
- 라. 주요기능
 - 1) 교내 사이트 개설(회원가입 및 사용자 인증 필요)
 - 2) 5300만건의 파일 및 50억 이상의 웹페이지 콘텐츠 대상 표절 검사
 - 3) 1:1 검사 및 1:N 검사 가능
 - 4) 표절검사확인서 제공
- 마. 카피킬러는 현재 130여개의 대학기관, 한국연구재단을 포함한 600여개의 공공기관, 정부출연연, 교육기관, 학회에서 이용 중
- 주요도입대학 : 성균관대, 중앙대, 동국대, 건국대, 단국대, 인하대, 상명대, 전북대, 세종대

4. 사용기간 : ~ 2023년 12월 31

5. 사용대상

- 가. 대학원 학위논문 작성자는 결과확인서 중 '상세보기'를 심사위원에게 제출하여 심사 시 사용
 - 나. 대학원 학위논문 완본 제출 시 결과확인서 중 '기본보기' 제출 필요 (지도교수 날인 포함)
- ※ 자세한 사항은 pg. 4-5 참조

6. 사용방법(매뉴얼)

가. 카피킬러캠퍼스 접속

1) 송실대학교 u-SAINT 포털시스템 (<http://saint.ssu.ac.kr>) 사이트 로그인 후

우측 자주찾는 메뉴 중 '카피킬러' 클릭

* U-SAINT 아이디/비밀번호 문의 : 02-820-0067~8



나. 약관동의

Copy Killer

u-SAINT 포털시스템

송실대학교 대학원

서비스 이용약관

카피킬러 캠퍼스 이용약관

제 1조 (목적)

본 이용약관(이하 "약관"이라 함)은 <주식회사 무하유 >(이하 "회사"라 함)가 제공하는 인터넷 서비스인 <카피킬러, COPYKILLER>(이하 "서비스"라 함)를 이용하는 사용자(이하 "회원"이라 함)와 회사간에 가입 및 사용에 관한 제반 사항과 기타 필요 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관 효력 및 변경)

(1) 이 약관은 계약서에 첨부되거나, 서비스를 통하여 이를 공지하거나 전자우편, 기타의 방법으로 회원에게 통지함으로써 효력을 발생합니다.

☒ 내용을 확인하였으며 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 수집 및 이용 동의]

정보통신망법 및 개인정보보호법 등 관련 법률 규정에 따라 본 사이트에 회원가입 신청하시는 분께 수집하는 개인정보의 항목 및 방법, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

☒ 내용을 확인하였으며 동의합니다.

약관 동의

- 2 -

다. 로그인 후 '문서업로드'에서 문서업로드 및 검사 실시

- ✓ 검사명 : 본인이 구분 가능한 이름으로 입력
- ✓ 문서구분 : 검사문서
- ✓ 비교범위, 검사설정 확인(본인의 필요에 따라 변경 가능, 설정에 따라 검사결과 달라질 수 있음)

※ 완본과 함께 대학원 교학팀으로 제출(pg. 5 참조)하는 '결과확인서 기본보기'의 설정은

- 비교범위 : 현재첨부문서, 카피킬러DB를 '선택'
- 검사설정 : 인용/출처표시문장 '제외', 법령/성경 포함문장 '제외', 목차/참고문헌 '제외'
- 표절기준 : '6'어절 이상 일치, '1'문장 이상 일치

- ✓ 파일첨부(여러 개의 파일 한번에 업로드 가능-hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf)

※ 업로드 파일 제한 범위 : 개당 최대 100MB/

한 번에 업로드 가능한 전체 파일 및 개수: 200MB, 300개



문서업로드

The screenshot shows the '문서업로드' (Document Upload) form. The '검사명' (Test Name) field is highlighted with a red box. The '문서구분' (Document Category) is set to '검사문서' (Test Document). The '문서유형' (Document Type) is set to '선택' (Select). The '비교범위' (Comparison Scope) section includes checkboxes for '현재첨부문서' (Currently attached documents) and '내가 올린 문서' (Documents I uploaded), both of which are checked. There are also checkboxes for '승실대학교 대학원 사용자 검사문서' and '승실대학교 대학원 사용자 비교문서'. The '카피킬러 DB' (Copy Killer DB) is also checked. The '검사설정' (Test Settings) section includes dropdown menus for '인용/출처 표시문장' (Citation/Source display sentence), '법령/성경 포함문장' (Law/Bible included sentence), and '목차/참고문헌' (Table of contents/Bibliography), all set to '제외' (Exclude). The '표절기준' (Plagiarism Criteria) section includes dropdown menus for '어절 이상 일치' (Number of words match) and '문장 이상 일치' (Number of sentences match), both set to '6' and '1' respectively. The '파일 첨부' (File Attachment) section is highlighted with a red box, showing a list of files with their names, sizes, and upload dates. The '작성 완료' (Completion) button is also highlighted with a red box.

**** 다음과 같이 표절검사가 불가한 파일인 경우 '**검사불가**'라고 표시됩니다.

- 텍스트 읽기가 불가한 스캔본 이미지(이미지로 된 pdf파일 포함)
- 읽기전용 파일, 구버전 작업 문서, 문서 암호화 파일, 손상된 파일, 문서 저장 방식 변경 파일
- 내용이 없는 빈 문서

- 라. ‘검사결과’ 표절검사목록 및 표절검사결과 확인
- ✓ 처리상태 ‘**검사완료**’ 후 본인의 검사목록 선택

검사목록

10

▼

등록일

전체

▼

~

검색대상

전체

▼

조회

번호

등록일

문서구분

검사명

최고
표절률

처리현황

처리상태

14

2016/08/29

검사문서

테스트20160829

21%

1/1

▶결과보기

13

2015/01/07

검사문서

테스트

8%

1/1

▶결과보기

검사결과

검사명	테스트20160829
비교범위	[현재 첨부 문서] 카피킬러 DB]
검사설정	표절기준 [6 어절], 인용/출처 표시문장 [제외], 법령/성경 포함문장 [제외], 목차/참고문헌 [제외]
평균 표절률	21%
최고 표절률	21%
등록문서수	1
검사완료 문서수	1
검사불가 문서수	0
검사 일자	2016.08.29 11:23:51
검사 상태	검사완료

전체 다운로드

번호	문서명	인용/출처	법령/성경	참고문헌	표절률▼	검사결과	결과확인서
1	20160829.hwp	제외	제외	제외	21%	상세보기	다운로드

목록

새로고침

수정

삭제

재검사

- ✓ **검사결과 상세보기** : 검사결과 확인
- ✓ **검사결과확인서 다운로드** : 검사결과를 기본보기, 요약보기 상세보기의 보고서로 인쇄가능
- ※ ‘**상세보기**’를 출력하여 학생은 최종심사 시 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사

- ✓ (검사결과 상세표기 화면) 검사결과와 다운로드 클릭 : 기본보기, 요약보기, 상세보기 가능
※ ‘상세보기’를 출력하여 학생은 최종심사 시 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사



마. '결과확인서- 기본보기' 출력 및 제출

- ✓ 검사결과화면(pg.4 참고) ‘결과확인서’를 선택하여 ‘기본보기’ 다운로드
- ✓ ‘결과확인서’ 확인란에 지도교수 날인하여 논문완본 제출 시 대학원 교학팀으로 제출



승실대학교 대학원 카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서

학번		학명		학번	
학번		표절률	8%		
소속	특수학과	검사일자	2014.12.30 16:53		
성명		발급일자	2015.01.02 15:36		
검사번호	400100000000	발급일자	2015.01.02 15:36		
발급일자	<input checked="" type="checkbox"/> 카피킬러 <input type="checkbox"/> 소제비기 <input type="checkbox"/> 장제비기	발급일자	2015.01.02 15:36		
검사명	47				
문서명					
이메일					
이메일주소	[본계] 첨부 문서 [1개] (100%)				
검사결과	표절률 8% 카피킬러, 인용/참조 표절률 1%, 발췌/정당 표절률 1%, 복사/정규표절 1%				
본계 카피					

6. 기타

가. 본교 대학원생으로 u-SAINT에 로그인하는 모든 구성원이 가입 및 사용이 가능합니다.

나. 카피킬러 이용에 대한 자세한 안내는 사이트에 로그인한 후 메인화면의 “이용매뉴얼”을 참조하기 바랍니다.

다. 서비스 문의는 카피킬러 홈페이지 ‘문의게시판’ 또는 카피킬러 ‘고객센터’로 연락바랍니다.

✓ 카피킬러 고객센터 : 1588-9784

✓ 이메일: help@copykiller.org

라. 논문제출 시 필요한 서류에 관한 문의사항은 대학원 교학팀으로 연락 바랍니다.

✓ 전화번호 : 02-820-0258

✓ 이메일 : grad@ssu.ac.kr